

TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laatimispvm: 30.01.2009

1. Rekisterinpitäjät	Joensuun yliopiston kirjasto Yliopistokatu 4 PL 107 80101 JOENSUU	Kuopion yliopiston kirjasto Yliopistonranta 1 E PL 1627 70211 KUOPIO
2. Rekisteriasioista vastaavat henkilöt ja/tai yhteyshenkilöt	Kirjastonhoitaja Marja Aho (013) 251 2659 marja.aho@joensuu.fi Kirjastonhoitaja Harri Kalinen (013) 251 2664 harri.kalinen@joensuu.fi	Kirjastonhoitaja Kaisa Ullgren 040 355 3431 kaisa.ullgren@uku.fi Kirjastonhoitaja Aino Taskinen 050 524 1561 aino.taskinen@uku.fi
3. Rekisterin nimi	Joensuun yliopiston kirjaston ja Kuopion yliopiston kirjaston yhteinen asiakastietojärjestelmä	
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Kirjasto käyttää rekisteriä lainauksen- ja lainausoikeuden valvontaan sekä tilastointiin. Tilastointi ei sisällä henkilötason tietoja. Rekisterissä on tiedot voimassa olevista lainoista, varatusta aineistosta, lainaustoiminnan maksuista sekä tiedot erääntyneiden ja palauttamatta jätettyjen lainojen vuoksi asiakkaaseen kohdistetuista toimenpiteistä. Rekisterin tietoja käytetään ilmoitusten lähettämiseen asiakkaille ja muihin yhteydenottoihin.	
5. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">• asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot (nimi ja osoitetiedot, puhelinnumerot, sähköpostiosoite)• asiakkaan tunnistetiedot (asiakastunnus, asiakasryhmä ja tilastotyyppi, henkilötunnus)• tilastolaskurit sekä asiakastietojen viimeinen päivytyspäivämäärä• tiedot asiakkaalla lainassa olevasta aineistosta ja aineistovarauksista• tiedot erääntyneiden ja palauttamatta jätettyjen lainojen vuoksi asiakkaaseen kohdistetuista toimenpiteistä	
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">• asiakkaan täyttämä asiakastietolomake• Joensuun yliopiston ja Kuopion yliopiston opiskelijarekisterit• julkiset osoite- ja puhelinnumeropalvelut sekä Väestörekisteri• lainaustoiminnassa tietokantaan tallentuvat tiedot• Joensuun yliopiston tai Kuopion yliopiston Haka-kirjautumispalvelu tai muu Haka-luottamusverkoston identiteettipalvelu luovuttaa asiakkaan henkilötunnuksen kirjastojärjestelmälle käyttäjän kirjautuessa omiin asiakastietoihinsa. Henkilötunnus luovutetaan vain käyttäjän suostumuksella. Kirjastojärjestelmä käyttää henkilötunnusta asiakkaan identifioimiseen. <p>Muutosten ilmoittaminen on asiakkaan vastuulla. Perintätapauksissa osoitetiedot voidaan tarkistaa Väestörekisteristä. Kirjasto poistaa pitkään käyttämättä olleet asiakastiedot.</p>	

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto	<p>Tietoja luovutetaan tarvittaessa Joensuun yliopiston ja Kuopion yliopiston käyttämälle perintätoimistolle. Tilastotietoja luovutetaan kansalliseen yhteistilastoon (ei sisällä henkilötason tietoja). Henkilö- ja osoitetietoja ei luovuteta muuhun ulkopuoliseen käyttöön.</p> <p>Mikäli asiakas käyttää kirjastojärjestelmän kautta yhteislainausta, osa asiakastiedoista siirtyy väliaikaisesti lainaavan kirjaston asiakasrekisteriin. Henkilötunnus ei siirry tässä toiminnossa.</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Asiakkaiden täyttämät asiakastietolomakkeet säilytetään 10 vuotta lukitussa tilassa. Kirjaston henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Rekisterin sisältävä palvelin on Tieteen tietotekniikan keskus CSC:n valvotuissa tiloissa. Palvelimen käyttöoikeus on vain ylläpitohenkilökunnalla. Asiakasrekisteri on ainoastaan Joensuun ja Kuopion yliopiston kirjastojen ja yliopistojen laitosten kirjastojen henkilöstön käytettävissä työtehtävien edellyttämässä laajuudessa.</p> <p>Asiakas saa näkyville omat tietonsa kahdella vaihtoehtoisella tavalla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • antamalla asiakasliittymässä kirjastokorttinsa numeron, salasanansa ja sukunimensä • kirjautumalla Joensuun yliopiston, Kuopion yliopiston Haka-kirjautumispalvelun tai jonkin muun Haka-luottamusverkoston identiteettipalvelun kautta. <p>Jos käyttäjä ei ole antanut Joensuun yliopiston tai Kuopion yliopiston kirjautumispalvelulle tai muulle Haka-luottamusverkoston identiteettipalvelulle lupaa luovuttaa henkilötunnustaan kirjastojärjestelmälle, tämä kirjautumistapa ei ole mahdollinen.</p>
9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot esittämällä suullinen tai kirjallinen pyyntö ja todistamalla henkilöllisyytensä.</p>
10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Korjauspyynnön voi tehdä</p> <ul style="list-style-type: none"> • suullisesti tai kirjallisesti kirjastojen palvelupisteissä • webblomakkeella osoitteissa: http://www.uku.fi/kirjasto/palvelut/lomakkeet/osoitteenmuutos.shtml http://www.joensuu.fi/library/kirjasto/lomakkeet/osmlomake.html • ottamalla yhteyttä Joensuun yliopiston kirjastoon: puh. (013) 251 2658, lainaus@joensuu.fi tai Kuopion yliopiston kirjastoon: puh. 0207 87 2001 ja 0207 87 2003, kirjasto@uku.fi
11. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Ei ole.</p>

Tietosuojaseloste hyväksytty

Joensuussa 15.06.2009

Kirjastonjohtaja Helena Hämynen
Joensuun yliopiston kirjasto

Kuopiossa 15.06.2009

Kirjastonjohtaja Jarmo Saarti
Kuopion yliopiston kirjasto