

Kuopion yliopiston hallintojohtosääntö

Kuopion yliopiston hallituksen 20.12.2006 yliopistolain (645/97) 41 §:n nojalla hyväksymä johtosääntö.

Yleiset säännökset	2
Yliopiston hallinto	2
Hallitus ja sen tehtävät	2
Rehtori ja vararehtorit	4
Kuopion yliopiston työnantajavirkamiehet	6
Kuopion yliopiston johtoryhmä ja sen tehtävät	6
Hallintokeskus	7
Opetus- ja tutkintohallinnon järjestäminen	8
Tieteellisen ja ammatillisen jatkokoulutuksen toimikunnat.....	9
Opetuksen arviointi- ja kehittämisneuvosto	9
Tutkimuksen arviointi- ja kehittämisneuvosto.....	10
Yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen arviointi- ja kehittämisneuvosto	10
Kuopion yliopiston tutkimuseettinen toimikunta.....	11
Neuvottelukunta	11
Tiedekunnat ja A. I. Virtanen -instituutti	12
Dekaani ja varadekaani/varadekaanit	14
Tiedekunnan kanslia ja sen tehtävät.....	16
Laitokset	16
Erilliset laitokset	18
Palveluyksiköt, tiedekuntien tutkimus- ja palvelulaitokset.....	18
Henkilökunnan nimittäminen ja ottaminen, virkavapaudet	19
Vaalikollegio	20
Vaalit	21
Opetusta ja opiskelua koskevia määräyksiä	21
Muutoksenhaku	22
Erinäiset säännöt	24
Voimaantulo- ja siirtymäsäännökset.....	25
Kumottavat johtosäännöt	26

Yleiset säännökset

- 1 § Yliopistolaissa (645/1997) ja sen perusteella annetussa asetuksessa (115/1998) olevien säännösten lisäksi Kuopion yliopiston hallinnossa noudatetaan tätä johtosääntöä sekä muita yliopiston hallituksen hyväksymiä johtosääntöjä.
- 2 § Yliopiston kotipaikka on Kuopion kaupunki. Yliopistolla voi olla toimintaa myös muilla paikkakunnilla.

Yliopiston hallinto

- 3 § Yliopiston yleistä hallintoa hoitavat hallitus, rehtori, vararehtorit ja hallintokeskus.
- Yliopistossa on johtoryhmä, jonka tehtävänä on tukea rehtoria yliopiston strategisessä suunnittelussa.
- Tiedekunnan hallintoa hoitavat tiedekuntaneuvosto, dekaani ja varadekaani tai varadekaanit sekä tiedekunnan kanslia. Tiedekunnalla voi olla johtoryhmä.
- Laitoksen hallintoa hoitaa johtaja ja/tai varajohtaja taikka johtaja ja/tai varajohtaja ja johtoryhmä.
- Erillisen laitoksen hallintoa hoitavat johtokunta ja johtaja. Hallitus voi päättää, että joillakin erillisillä laitoksilla on yhteinen johtokunta.
- Hallintoelimen jäsenet toimivat virkavastuulla.
- 4 § Palvelulaitosten muodostamisesta palveluyksiköiksi ja niiden hallinnosta hallitus päättää erikseen.
- 5 § Yliopistossa on opetuksen ja tutkimuksen arviointia ja kehittämistä varten arviointi- ja kehittämisneuvostot, jotka hallitus nimittää sekä perustutkintojen ja perustutkintoihin kuuluvien opintojen suunnittelua ja kehittämistä varten koulutussuunnittelu-toimikuntia, jotka tiedekuntaneuvostot nimittävät.
- Tieteellisen ja ammatillisen jatkokoulutuksen koordinointia ja valmistelua varten voi olla toimikuntia, jotka tiedekuntaneuvostot nimittävät.
- Yliopistossa voi lisäksi olla yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen arviointi- ja kehittämisneuvosto, jonka hallitus nimittää.
- Yliopistossa on hallituksen nimittämä neuvottelukunta, jonka tarkoituksena on ylläpitää ja edistää yliopiston ja ympäröivän yhteiskunnan välistä vuorovaikutusta.

Hallitus ja sen tehtävät

- 6 § Hallitukseen kuuluvat rehtori sekä kaksitoista yliopistoon kuuluvaa muuta jäsentä ja yksi yliopistoon kuulumaton jäsen, jotka valitaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

Vararehtoreilla on läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen kokouksissa.

Kaksitoista yliopistoon kuuluvaa jäsentä valitaan seuraavasti:

- 1) professorit valitsevat keskuudestaan yliopiston piirissä toimitettavilla vaaleilla neljä jäsentä ja muut opettajat ja tutkijat sekä muu henkilökunta keskuudestaan neljä jäsentä,
- 2) Kuopion yliopiston ylioppilaskunta valitsee neljä opiskelijajäsentä.

Jokaiselle jäsenelle valitaan varajäsen samasta ryhmästä ja samassa järjestyksessä kuin varsinainen jäsen.

Hallitus kutsuu yliopistoon kuulumattoman jäsenen ja hänen varajäsenensä rehtorin esityksestä.

Tarkemmat määräykset hallituksen jäsenten vaalista annetaan vaalijohtosäännössä.

7 § Hallitus on yliopiston ylin päättävä hallintoelin. Hallituksen tehtävänä on arvioida ja kehittää yliopiston toiminnan vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta sekä:

- 1) antaa lausunnot yliopistoa koskevissa periaatteellisesti tärkeissä asioissa,
- 2) hyväksyä esitys yliopiston tulossopimukseksi sekä yliopiston taloutta ja toimintaa koskevat sekä muut laajakantoiset suunnitelmat,
- 3) päättää määrärahojen jakamisen suuntaviivoista,
- 4) tehdä esityksiä ja antaa lausuntoja yliopistoa koskevasta lainsäädännöstä,
- 5) hyväksyä johtosäännöt ja muut vastaavat määräykset,
- 6) hyväksyä yliopiston tilinpäätös, toimintakertomus ja arviointineuvostojen kertomukset,
- 7) nimittää rehtori ja vararehtorit vaalikollegion vaalin tuloksen mukaisesti sekä hyväksyä heidän irtisanoutumisensa kesken toimikauden,
- 8) nimittää ne yliopiston viranhaltijat, jotka ovat hallituksen nimitettäviä ja myöntää ne virkavapaudet, joiden myöntäminen kuuluu hallituksen tehtäviin,
- 9) määrätä tarvittaessa ehdollepanoviranomainen professorin viran täyttämistä varten,
- 10) nimittää erillisten laitosten johtokuntien jäsenet,
- 11) päättää tiedekunta- ja laitosjaosta, oppiaineiden ja tieteenalojen kuulumisesta yliopiston laitoksiin sekä erillisistä laitoksista ja palveluyksiköistä,
- 12) nimittää arviointineuvostojen jäsenet,
- 13) hyväksyä asianomaisten tiedekuntaneuvostojen esityksestä tutkintosäännöt,
- 14) hyväksyä kahden tai useamman tiedekunnan opetussuunnitelmiin kuuluvien yhteisten opintojaksojen opetussuunnitelmat,
- 15) päättää koulutusohjelmien perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä opintoja ja tutkintoja koskevasta laajakantoisista suunnitelmista,
- 16) päättää yliopistoon vuosittain otettavien opiskelijoiden määrästä,
- 17) päättää opiskelijavalinnan yleiset valintaperusteet,
- 18) ratkaista ne rehtorille tai hallintokeskukselle kuuluvat asiat, jotka rehtori tai hallintokeskus niiden laajakantoisuuden tai periaatteellisen tärkeyden vuoksi saattaa hallituksen ratkaistaviksi,

19) käsitellä ja ratkaista muut asiat, jotka voimassaolevien säädösten tai määräysten mukaan ovat hallituksen käsiteltäviä tai ratkaistavia.

Hallitus voi siirtää rehtorin tai hallintojohtajan ratkaistavaksi toimivaltaansa kuuluvan asian tai asiaryhmän, joka ei ole laajakantoinen tai periaatteellisesti merkittävä.

Rehtori ja vararehtorit

8 § Yliopistossa on rehtori ja kaksi vararehtoria.

Rehtori ja vararehtorit valitaan viideksi vuodeksi kerrallaan ja toimikaudet alkavat 1. elokuuta.

Rehtorin valitsee yliopiston vaalikollegio. Valinnassa noudatetaan ehdokasasettelua.

Vararehtorit valitsee vaalikollegio rehtorin esityksestä. Ennen esityksen tekemistä rehtori kuulee laajasti yliopistoyhteisön eri osapuolia. Vaalikollegio voi hyväksyä rehtorin esityksen tai palauttaa sen yhden kerran ohjaavien lausumien kera uudelleen valmisteluun. Uudelleenvalmistelun jälkeen rehtori tuo perustellun ja muutetun esityksen vaalikollegiolle.

Vararehtorien valinnassa kiinnitetään ensisijaisesti huomiota heidän yliopistoyhteisössä nauttimaansa luottamukseen ja johtamiskokemukseen.

Rehtorin ja vararehtoreiden tulee edustaa mahdollisimman laajasti eri tieteenaloja. Valinnassa otetaan huomioon sukupuolten välinen tasa-arvo.

Rehtoriksi valittavalta vaaditaan, että hän on suorittanut tohtorin tutkinnon tai että hänet on nimitetty jonkin yliopiston professorin virkaan.

Vararehtorin tulee olla Kuopion yliopiston professori tai tohtorin tutkinnon suorittanut muu virkamies.

Tarkemmat määräykset rehtorin vaalista ja vararehtoreiden valinnasta annetaan erillisessä vaalikollegion johtosäännössä.

9 § Rehtori johtaa yliopiston toimintaa, toimii hallituksen puheenjohtajana sekä käsittelee ja ratkaisee yliopiston yleistä hallintoa koskevat asiat, jollei laissa, asetuksissa tai yliopiston sisäisissä määräyksissä toisin säädetä tai määrätä, sekä hoitaa yliopiston yhteiskuntasuhteita.

Rehtorin tehtävänä on:

- 1) johtaa ja koordinoida yliopiston toimintaa sekä strategista suunnittelua,
- 2) johtaa toiminta- ja taloussuunnittelua sekä kehittämishankkeiden ja muiden yliopistoa koskevien laajakantoisten suunnitelmien valmistelua,
- 3) tehdä aloitteita yliopiston kehittämiseksi,
- 4) jakaa yliopistolle myönnetyt määrärahat yliopiston hallituksen päättämien suuntaviivojen mukaisesti,

- 5) perustaa ja lakkauttaa yliopiston virat ja työsopimussuhteiset tehtävät, päättää niiden siirtämisestä sekä päättää näiden virkojen ja tehtävien nimet, opetusalat ja sijoitusyksiköt,
- 6) hoitaa korkeakoulun professorin viran täyttämisestä annetun lain ja asetuksen tarkoittamat rehtorille kuuluvat tehtävät,
- 7) nimittää ne yliopiston viranhaltijat ja ottaa ne työsopimussuhteiseen tehtävään otettavat, jotka ovat rehtorin nimitettäviä ja otettavia ja myöntää ne virkavapaudet ja työstävapautukset, jotka kuuluvat rehtorin tehtäviin (47 §),
- 8) antaa todistus irtisanoutumisesta, kun irtisanoutuminen tapahtuu virasta tai työsopimussuhteisesta tehtävästä ja lisäksi virkasuhteesta, johon rehtori on nimittänyt,
- 9) päättää apurahojen jakamisesta,
- 10) päättää yliopistolle lahjoitettujen ja testamentattujen varojen vastaanottamisesta ja hoidosta sekä antaa niiden hoitoa koskevia ohjeita,
- 11) hyväksyä yliopiston kannalta merkittävät sopimukset,
- 12) johtaa ja kehittää yliopiston kansainvälistä toimintaa,
- 13) johtaa ja kehittää yliopiston tiedotustoimintaa,
- 14) johtaa sisäistä tarkastustoimintaa,
- 15) nimittää tutkintolautakuntien jäsenet tiedekuntaneuvoston esityksestä,
- 16) käydä dekaanien ja hallintojohtajan kanssa tuloskeskustelut,
- 17) esittää toimintakertomuksen käsittelyn yhteydessä hallitukselle katsauksensa yliopiston toiminnasta ja arvioida tulevaa kehitystä,
- 18) päättää yliopiston yhteisen promootion järjestämisestä,
- 19) käsitellä ja ratkaista muut yliopiston yleistä hallintoa koskevat asiat sekä muussa lainsäädännössä rehtorin ratkaistavaksi säädettyt asiat.

10 §

Rehtorin ollessa estynyt tai rehtorin tehtävän ollessa avoinna hoitaa hänen tehtäviään ensimmäinen vararehtori ja hänenkin ollessaan estynyt toinen vararehtori. Vararehtori on vapautettu virkaansa kuuluvista tehtävistä hoitaessaan rehtorin tehtävää.

Vararehtorit avustavat rehtoria tämän tehtävissä. Toinen vararehtoreista toimii tutkimuksesta vastaavana vararehtorina ja toinen opetuksesta vastaavana vararehtorina. Tarkemman tehtävien sekä päätösvallan jakamisen rehtorin ja vararehtorien kesken hyväksyy rehtori ja vahvistaa hallitus.

Rehtori voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian jommankumman vararehtorin käsiteltäväksi ja ratkaistavaksi.

Rehtori voi myöntää vararehtorille osittaista vapautusta hänen virkaansa kuuluvista tehtävistä.

Rehtori voi saattaa hallituksen ratkaistavaksi toimivaltaansa kuuluvan asian, joka on yliopiston kannalta laajakantoinen tai periaatteellisesti tärkeä.

Jos rehtorin tai vararehtorin tehtävä tulee avoimeksi aikaisemmin kuin vuosi ennen toimikauden päättymistä, valitaan uusi rehtori tai vararehtori kyseisen toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Kuopion yliopiston työnantajavirkamiehet

11 § Kuopion yliopistossa virkaehtosopimuslain mukaisia työnantajavirkamiehiä ovat rehtori, hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö. He edustavat valtiota valtion virkaehtosopimusten neuvottelumenettelystä tehdyn pääsopimuksen mukaisissa virkaehtosopimuksista käytävissä neuvotteluissa ja niiden valmistelussa. Lisäksi heidän tulee edustaa valtiota valtion virkaehtosopimusten neuvottelumenettelystä tehdyn pääsopimuksen mukaisissa neuvotteluissa virkaehtosopimusten soveltamis- ja tulkintakysymyksistä sekä virkamiesten työrauhaa koskevissa asioissa. Heidän tulee muutoinkin toimia työnantajan edustajina.

Työnantajavirkamiehet kokoontuvat säännöllisesti käsittelemään henkilöstöön liittyviä asioita.

Kuopion yliopiston johtoryhmä ja sen tehtävät

12 § Yliopistossa on johtoryhmä johon kuuluvat rehtori puheenjohtajana, vararehtorit, dekaanit, yksi opettajien ja tutkijoiden, yksi muun henkilökunnan edustaja, kaksi opiskelijoiden edustajaa, hallintokeskuksen johtavat virkamiehet sekä sihteerinä suunnittelupäällikkö. Johtoryhmään voidaan nimittää lisäksi erillisten laitosten ja palvelulaitosten edustajia.

Rehtori nimittää johtoryhmän hallintojohtajan esittelystä kuultuaan ennen nimittämistä henkilöstöjärjestöjä. Ylioppilaskunta nimittää johtoryhmän opiskelijaedustajat.

Johtoryhmä nimitetään samaksi toimikaudeksi kuin yliopiston hallitus, tiedekunta-neuvostot ja dekaanit.

13 § Johtoryhmän tehtävänä on tukea rehtoria yliopiston johtamiseen liittyvissä kysymyksissä. Johtoryhmä on yliopistotasoinen strateginen valmisteleva elin.

Johtoryhmä käsittelee

- 1) strategiat, ohjelmat ja muut merkittävät yliopiston eri toimintojen kehittämissuunnitelmat,
- 2) toiminta- ja taloussuunnitelman raamit,
- 3) opetusministeriön kanssa käytävät tulosneuvottelut,
- 4) hallintoa ja organisaatiota koskevat muutokset,
- 5) vuosittaisen talousarvion,
- 6) henkilöstöohjelman, henkilöstösuunnitelman ja henkilöstötilinpäätöksen,
- 7) yliopiston viestintää ja tiedotusta koskevat hankkeet,
- 8) merkittävät tilojen ja kiinteistöjen käyttöön liittyvät hankkeet,
- 9) yliopistoa koskevat lainsäädännön muutokset ja niitä koskevat kannanotot,
- 10) merkittävien työryhmien perustamisen,
- 11) lausunnot, joilla on yliopiston tehtävän kannalta periaatteellista merkitystä,
- 12) talousarvion ja toimintatavoitteiden toteutumisen säännöllinen seuranta
- 13) muut asiat, jotka johtoryhmän jäsenet niiden periaatteellisuuden tai laajakantoisuuden vuoksi haluavat käsiteltäviksi.

Johtoryhmän työskentelyn asiakirjat tulevat julkisiksi kun päätösvaltainen hallintoelin tai virkamies on tehnyt asiassa päätöksen.

Hallintokeskus

14 § Hallintokeskuksessa on hallinto- ja henkilöstöosasto, talousosasto, opintoasioiden osasto, kansainvälisten asioiden osasto, suunnittelu- ja kehittämisosasto, tutkimus- ja innovaatiopalveluosasto sekä viestintäosasto. Osastot voivat jakaantua yksiköihin.

Hallintokeskuksen tehtävänä on tuottaa yliopiston toimintayksiköille, henkilökunnalle ja opiskelijoille niiden tarvitsemia palveluja, joiden tuottaminen keskitetysti on taloudellista ja tarkoituksenmukaista. Hallintokeskuksen tehtävänä on myös huolehtia rehtorin, vararehtorien ja hallituksen käsiteltävien asioiden valmistelusta, esittelystä ja päätösten toimeenpanosta sekä avustaa muutenkin rehtoria, vararehtoreita ja tiedekuntia sekä yliopiston muita toimintayksiköitä hallinnollisissa asioissa.

Hallintokeskus vastaa yleisestä hallinnon kehittämisestä yliopistossa sekä hallintokeskuksen toimivuudesta ja tuloksellisuudesta.

Hallintokeskuksen toimintaa johtaa hallintojohtaja.

Hallintokeskuksen johtamisesta ja sisäisestä organisaatiosta, tehtäväjaosta ja tehtävistä määrätään hallintokeskuksen ohjesäännössä, jonka rehtori hyväksyy ja työjärjestyksessä, jonka vahvistaa hallintojohtaja.

15 § Hallintokeskuksen toimintaa johtaa hallintojohtaja, jolla on vastuu yliopiston yleisen hallinnon toimivuudesta. Hallintojohtaja vastaa hallintopalveluiden tuloksellisuudesta rehtorille.

Hallintojohtajan tehtävänä on erityisesti

- 1) avustaa ja tukea rehtoria yliopiston johtamisessa,
- 2) edistää yliopiston toiminnan ja hallinnon kehittämistä,
- 3) vastata sisäisen seurannan ja valvonnan järjestämisestä ja kehittämisestä rehtorin kanssa,
- 4) valmistella, esitellä ja toimeenpanna hallituksen ja rehtorin ratkaistavat asiat siltä osin kun ne kuuluvat hallintojohtajan hoidettaviksi,
- 5) vastata hallintokeskuksen valmistelutehtävien koordinoinnista,
- 6) toimia jäsenenä tutkimuseettisessä toimikunnassa,
- 7) johtaa turvallisuustointia,
- 8) vastata työnantaja-asioista, henkilöstöohjelmasta ja henkilöstösuunnitelmasta,
- 9) nimittää ne yliopiston viranhaltijat ja ottaa ne työsopimussuhteiseen tehtävään otettavat, jotka ovat hallintojohtajan nimitettäviä ja otettavia sekä myöntää ne viikavapaudet ja työstä vapautukset, jotka kuuluvat hallintojohtajan tehtäviin (48 §),
- 10) vastata yliopistoa koskevista säädös- ja johtosääntöasioista sekä hallinnon järjestämistä ja kehittämistä koskevista säädös- ja sääntöasioista,
- 11) avustaa rehtoria yhteiskuntasuhteiden hoidossa,
- 12) hoitaa yliopiston esitutkinta- ja tuomioistuinprosessit.

Hallintojohtajan varahenkilönä toimivan osastonjohtajan/päällikön määrää rehtori.

Opetus- ja tutkintohallinnon järjestäminen

Opiskelijavalintatoimikunta

16 § Jokaisessa yliopiston tiedekunnassa on oma valintatoimikuntansa. Valintatoimikunnan tehtävänä on tehdä tiedekunnalle esitys tiedekunnan koulutusohjelmien ja pääaineiden (valintayksiköiden) opiskelijavalintaperusteiksi sekä tiedekuntaan valittaviksi opiskelijoiksi. Lisäksi valintatoimikunnan tehtävänä on yhteistyössä tiedekunnan koulutussuunnittelutoimikuntien kanssa arvioida ja kehittää tiedekunnan opiskelijavalintoja sekä tehdä niitä koskevia aloitteita ja esityksiä.

Valintatoimikunnan puheenjohtajan, sihteerin ja henkilökuntaa edustavat jäsenet nimittää tiedekuntaneuvosto kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Ylioppilaskunta nimittää opiskelijajäsenet kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Valintatoimikuntaan nimitetään puheenjohtajan lisäksi 6 - 10 jäsentä, joista yhden kolmanneksen tulee olla tiedekunnan opiskelijoita. Valintatoimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Tiedekunta voi päättää, että tiedekunnassa ei ole erillistä valintatoimikuntaa vaan että koulutussuunnittelutoimikunta tai -toimikunnat hoitavat valintatoimikunnan tehtävät. Tällöin koulutussuunnittelutoimikunta tai -toimikunnat voivat nimetä erillisen työryhmän tai työryhmiä tekemään esityksen koulutusohjelmaan tai pääaineeseen valittaviksi opiskelijoiksi. Työryhmän sihteerinä toimii tiedekunnan opintoasiain päällikkö tai muu tiedekunnan määräämä virkamies.

Koulutussuunnittelutoimikunta

17 § Koulutuksen suunnittelua arviointia ja kehittämistä varten tiedekunnat nimittävät kolmeksi vuodeksi kerrallaan koulutussuunnittelutoimikuntia.

Koulutussuunnittelutoimikunnan tehtävänä on

- 1) esitysten tekeminen vuotuisiksi koulutusohjelmien ja pääaineiden opetussuunnitelmiksi,
- 2) koulutuksen jatkuva arviointi ja kehitysehdotusten tekeminen yhteistyössä yliopiston opetuksen arviointi- ja kehittämisneuvoston kanssa,
- 3) opiskelijoiden antaman palautteen käsittely,
- 4) opiskelijoiden hyvinvoinnin jatkuva seuranta ja toimenpide-ehdotusten tekeminen hyvinvoinnin edistämiseksi,
- 5) tiedekunnan opiskelijavalintojen jatkuva arviointi ja kehitysehdotusten tekeminen yhteistyössä tiedekunnan valintatoimikunnan kanssa tai mikäli tiedekunnassa ei ole valintatoimikuntaa suoraan tiedekunnan kanssa, sekä koulutusohjelmittaisten tai pääaineittaisten valintatyöryhmien nimeäminen.

Koulutussuunnittelutoimikunnassa on puheenjohtaja ja vähintään kuusi muuta jäsentä, joista puolet on opiskelijoita. Koulutussuunnittelutoimikuntaan tulee kuulua opintojen toteuttamisesta keskeisesti vastaavia opettajia ja eri opintovaiheessa olevia opiskelijoita. Tiedekuntaneuvosto nimittää koulutussuunnittelutoimikunnan puheenjohtajan, sihteerin ja henkilökuntaa edustavat jäsenet. Ylioppilaskunta nimittää opiskelijajäsenet. Koulutussuunnittelutoimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

tajan. Koulutussuunnittelutoimikunta voi kutsua pysyviä asiantuntijoita, esimerkiksi mikäli avoimen yliopiston opetus on toimikunnan edustamalla opetuslalla runsasta.

Tieteellisen ja ammatillisen jatkokoulutuksen toimikunnat

18 § Tiedekunnat voivat nimittää tieteellisen ja ammatillisen jatkokoulutuksen asioiden koordinoitua ja valmistelua varten erillisiä toimikuntia.

Opetuksen arviointi- ja kehittämisneuvosto

19 § Opetuksen arviointi- ja kehittämisneuvoston tehtävänä on:

- 1) kehittää yliopistossa tehdyn opetuksen itsearvioinnin, auditoinnin ja ulkoisen arvioinnin pohjalta opetuksen ja oppimisen laadun arviointijärjestelmää siten, että se palvelee valtakunnallista opetuksen laadun arviointia ja sen avulla saadaan jatkuvasti tarkoituksenmukaista tietoa laitosten ja koko yliopiston opetuksen kehittämisen pohjaksi,
- 2) kehittää tehtyjen arviointien pohjalta yliopiston opiskelijavalintajärjestelmää yhteistyössä tiedekuntien koulutussuunnittelutoimikuntien ja opiskelijavalintatoimikuntien kanssa,
- 3) seurata ja arvioida opiskelijoiden hyvinvoinnin kehitystä yliopistossa sekä tehdä toimenpide-ehdotuksia hyvinvoinnin edistämiseksi,
- 4) tiedottaa korkeakoulujen arviointineuvostolle sekä yliopiston laitoksille ja opiskelijoille arviointituloksista ja kehittämishankkeista,
- 5) tukea opettajien pedagogisia valmiuksia lisäävän koulutuksen suunnittelua ja organisointia,
- 6) tukea opetuksen kehittämiskokeiluja ja niistä tiedottamista sekä antaa lausuntoja ja tehdä selvityksiä erilaisista opetuksen kehittämiseen liittyvistä hankkeista,
- 7) valmistella opetuksen kehittämiseen varattavan hankerahoituksen jakoesitykset rehtorille,
- 8) antaa ohjeet yliopiston lukuvuosittaisen opetussuunnitelman ja vuosittaisten opiskelijavalintaperusteiden laadinnasta edellisen lukuvuoden syyskuun loppuun mennessä,
- 9) seurata tutkimuseettisten näkökohtien riittävää huomioon ottamista perusopetuksessa.

Opetuksen arviointi- ja kehittämisneuvosto toimii kiinteässä yhteistyössä yliopiston tieto- ja opetuspalvelukeskuksen, erityisesti oppimiskeskuksen sekä koulutussuunnittelutoimikuntien ja valintatoimikuntien kanssa.

Opetuksen arviointi- ja kehittämisneuvoston puheenjohtajana toimii opetuksesta vastaava vararehtori. Neuvostoon kuuluu jokaisen tiedekunnan ja A. I. Virtanen -instituutin nimeämät jäsenet, oppimiskeskuksen johtaja, täydennyskoulutuksen koordinaattori, avoimen yliopiston nimeämä edustaja sekä kolme ylioppilaskunnan nimeämää opiskelijajäsentä. Jokaiselle jäsenelle nimitetään henkilökohtainen varajäsen. Neuvosto voi halutessaan kutsua ulkopuolisia asiantuntijoita. Neuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Neuvoston sihteerinä toimii hallintokeskuksen nimeämä virkamies.

Tutkimuksen arviointi- ja kehittämisneuvosto

20 § Yliopistossa on tutkimuksen arviointi- ja kehittämisneuvosto, jonka tehtävänä on:

- 1) arvioida yliopiston tutkimusta ja sen vaikuttavuutta laatimalla vuosittain rehtorille katsaus yliopiston tutkimustoiminnan tilasta toimintakertomus- ja tilastotietojen valossa sisältäen analyysin tutkimuksen tasosta ja vahvuuksista sekä suosituksia kehittämis- ja tukitoimenpiteiksi,
- 2) koordinoida yliopistotasolla tehtäviä tutkimuksen ja tutkijakoulutuksen arviointihankkeita,
- 3) määritellä yliopistossa annettavan tutkijakoulutuksen tavoitteet, suunnitella tutkijakoulutuksen muotoja ja toteuttamistapoja sekä tehdä esityksiä tutkijakoulutuksen kehittämiseksi,
- 4) seurata ja arvioida tutkijakoulutettavien hyvinvoinnin kehitystä yliopistossa sekä tehdä toimenpide-ehdotuksia hyvinvoinnin edistämiseksi,
- 5) antaa yliopiston johdolle lausuntoja tutkimuksen vahvuus- ja painopistealueista ja tutkimusprofiilista yliopistotasolla ja valmistella ehdotuksia tutkimuksen kehittämis- ja tukistrategioiksi sekä seurata niiden toteutumista,
- 6) edistää laajojen tutkimuskokonaisuuksien tai -verkostojen muodostumista ja tukea tarvittaessa merkittävien tutkimuksen kehittämishankkeiden valmistelua,
- 7) tehdä esitys yliopiston hallitukselle lukuvuosittaisesta yleisen tieteellisen jatkokoulutuksen opetussuunnitelmasta ja kustannuksista sekä seurata tiedekuntien tieteenalakohtaisten seminaarien ja jatkokoulutusopintojaksojen opetussuunnitelmia,
- 8) vastata yhdessä opintoasioiden osaston kanssa yleiseen tieteelliseen jatkokoulutukseen kuuluvien opintojaksojen ja koulutustilaisuuksien yleisestä suunnittelusta ja huolehtia palautteen hankkimisesta,
- 9) huolehtia tutkijakoulutukseen liittyvästä tiedotustoiminnasta yhdessä viestintäosaston kanssa,
- 10) edistää hyvän tutkimusetiikan toteutumista yliopistossa ja järjestää siihen liittyvää koulutusta.

Tutkimuksen arviointi- ja kehittämisneuvoston puheenjohtajana toimii tutkimuksesta vastaava vararehtori. Neuvostoon kuuluu lisäksi yksi kunkin tiedekunnan ja A. I. Virtanen -instituutin nimeämä jäsen sekä jatkokoulutettavien edustaja. Lisäksi ylioppilaskunta nimittää yhden jäsenen. Kullekin jäsenelle nimitetään henkilökohtainen varajäsen.

Lukuvuosittaiseen opetussuunnitelmia käsittelevään kokoukseen neuvosto kutsuu tiedekuntien ja hallintokeskuksen jatkokoulutusasioista vastaavat virkamiehet.

Neuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Neuvoston sihteerinä toimii hallintokeskuksen nimeämä virkamies.

Yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen arviointi- ja kehittämisneuvosto

21 § Kuopion yliopistossa voi toimia yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen arviointi- ja kehittämisneuvosto, jonka tehtävänä on:

- 1) kehittää yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen laadun arviointijärjestelmää Kuopion yliopistossa,
- 2) arvioida yliopiston yhteiskunnallista vuorovaikutusta ja vaikuttavuutta ja laatia vuosittain rehtorille katsaus yliopiston yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen tilasta sekä laatia joka kolmas vuosi perusteellisempi analyysi yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen tasosta ja vahvuuksista sekä suositukset kehittämis- ja tukitoimenpiteiksi,
- 3) koordinoida koko yliopiston kannalta merkittäviä yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen hankkeita,
- 4) antaa lausuntoja yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen painopistealueista yliopistotasolla,
- 5) valmistella yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen kehittämiseen varattavan hanke-rahituksen käyttösunnitelma,
- 6) toimia yhteistyössä opetuksen arviointi- ja kehittämisneuvoston ja tutkimuksen arviointi- ja kehittämisneuvoston kanssa.

Yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen arviointi- ja kehittämisneuvoston puheenjohtajana toimii yliopiston rehtori, varapuheenjohtajana hallintojohtaja ja sihteerinä hallintokeskuksen nimeämä virkamies. Neuvostoon kuuluvat jäseninä vararehtorit sekä yksi kunkin tiedekunnan, A. I. Virtanen -instituutin, koulutus- ja kehittämisskeskuksen, tieto- ja opetuspalvelukeskuksen, tutkimus- ja innovaatiopalveluosaston, viestintäosaston, henkilöstöjärjestöjen ja ylioppilaskunnan nimeämä edustaja, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Neuvosto voi halutessaan täydentää itseään enintään kolmella jäsenellä, jotka voivat olla yliopiston ulkopuolisia edustajia.

Kuopion yliopiston tutkimuseettinen toimikunta

22 § Rehtori nimittää Kuopion yliopiston tutkimuseettisen toimikunnan, jossa on neljä pysyvää jäsentä ja vaihtuvia jäseniä. Toimikunnan puheenjohtajana toimii toinen vararehtoreista ja yhtenä pysyvänä jäsenenä hallintojohtaja, kaksi pysyvää jäsentä nimitetään yliopiston henkilökunnan keskuudesta. Tutkimuseettisen toimikunnan vaihtuvat jäsenet nimitetään erikseen ottaen huomioon ilmoitetun asian luonne.

Kuopion yliopiston tutkimuseettisen toimikunnan tehtävänä on selvittää yliopistolle ilmoitetut epäilyt hyvän tieteellisen käytännön loukkauksista sekä tieteellisestä vilpistä opetusministeriön nimeämän valtakunnallisen tutkimuseettisen neuvottelukunnan menettelyohjeiden mukaisesti.

Neuvottelukunta

23 § Kuopion yliopistossa on neuvottelukunta, jonka tarkoituksena on ylläpitää ja edistää yliopiston ja ympäröivän yhteiskunnan välistä vuorovaikutusta. Neuvottelukunnan tulee toimia yliopiston tutkimuksen ja opetuksen hyväksi, ympäröivän yhteiskunnan tarpeet huomioon ottaen.

24 § Neuvottelukunnan tehtävänä on välittää yliopiston ulkopuolisten sidosryhmien näkemyksiä yliopiston toiminnan kehittämiseksi ja edistää yleistä tietämystä yliopistotasoisesta opetuksen ja tutkimuksen merkityksestä yhteiskuntaa rakentavana voimana.

Neuvottelukunnan tehtävänä on erityisesti:

- 1) edistää yliopiston yhteyksiä julkisen vallan käyttäjiin, elinkeinoelämään, yhteiskunnassa vaikuttaviin järjestöihin, yhteisöihin ja laitoksiin sekä kulttuurielämään,
- 2) käsitellä yliopiston strategisia suunnitelmia sekä muita toimintaan ja talouteen liittyviä asioita ja antaa niistä palautetta yliopiston johdolle,
- 3) osallistua osaltaan Suomen tiedepolitiikan kehittämiseen,
- 4) tehdä aloitteita asianomaisille toimielimille yliopistoa koskevista periaatteellisista tärkeistä asioista.

25 § Neuvottelukunnan jäseniksi hallitus kutsuu rehtorin esityksestä tarpeelliseksi katsomansa määrän julkisen vallan käyttäjien, elinkeinoelämän, yhteiskunnassa vaikuttavien järjestöjen, yhteisöjen ja laitosten sekä kulttuurielämän edustajia. Jäsenyys on henkilökohtainen eikä se ole sidoksissa asianomaisen jäsenen viran, toimen tai luottamustehtävän keston ja hoitoon.

Yliopiston edustajina neuvottelukuntaan kuuluvat rehtori, vararehtorit, dekaanit, koulutus- ja kehittämiskeskuksen johtaja ja hallintojohtaja. Henkilöstöjärjestöt ja yliopilaskunta nimeävät neuvottelukuntaan kumpikin yhden edustajan.

Neuvottelukunta valitsee yliopiston ulkopuolisista jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Sihteerinä toimii rehtorin nimeämä virkamies.

26 § Neuvottelukunnan jäsenyys kestää kolme vuotta.

Neuvottelukunta kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Lisäksi yliopistolla voi olla sen eri painopistealoille keskittyviä yhteistyöryhmiä, joiden tehtävänä on ylläpitää ja edistää yliopiston ja ympäröivän yhteiskunnan välistä vuorovaikutusta, ja joihin voidaan kutsua jäseniksi yliopiston ulkopuolisia edustajia.

Yhteistyöryhmät nimittää esityksestä yliopiston rehtori.

Tiedekunnat ja A. I. Virtanen -instituutti

27 § Yliopistossa on farmaseuttinen tiedekunta, informaatioteknologian ja kauppatieteiden tiedekunta, luonnontieteiden ja ympäristötieteiden tiedekunta, lääketieteellinen tiedekunta ja yhteiskuntatieteellinen tiedekunta sekä biotieteellistä tutkimusta ja jatkokoulutusta varten A. I. Virtanen -instituutti.

Mitä tässä johtosäännössä määrätään tiedekuntaneuvostosta ja tiedekunnan dekaanista tai tiedekuntaneuvoston ja dekaanin tehtävistä, koskee vastaavasti soveltuvin osin A. I. Virtanen -instituutin johtokuntaa ja instituutin dekaania sekä näiden tehtäviä lukuun ottamatta opetus- ja tutkintohallinnon asioita.

28 § Hallitus päättää tiedekuntaneuvostojen jäsenten ja varajäsenten määrästä.

- 29 § Tiedekunnan hallintoa hoitavat tiedekuntaneuvosto, dekaani ja varadekaani tai varadekaanit, joiden toimikausi on kolme vuotta, sekä tiedekunnan kanslia.
- 30 § Hallitus päättää perusteista, joiden mukaan henkilökunnan kuuluminen tiedekuntaan tai muuhun yksikköön määräytyy. Henkilö voi kuulua enintään kahteen tiedekuntaan tai vastaavaan yksikköön.
- 31 § Tiedekuntaneuvostossa tulee olla edustettuina ryhmittäin professorit, muut opettajat ja tutkijat sekä muu henkilöstö ja opiskelijat.

Tiedekuntaneuvostoon valitaan yliopistossa toimitettavilla vaaleilla 10, 14 tai 18 jäsentä ja yhtä monta varajäsentä.

Tiedekuntaneuvostoon kuuluvat dekaanin lisäksi seuraavat jäsenet:

- 1) tiedekunnan professorit valitsevat keskuudestaan neljä, kuusi tai kahdeksan jäsentä,
- 2) muut opettajat ja tutkijat sekä muu henkilöstö valitsevat keskuudestaan kolme, neljä tai viisi jäsentä, ja
- 3) opiskelijat valitsevat keskuudestaan kolme, neljä tai viisi jäsentä.

Jokaiselle 1 momentissa tarkoitetulle jäsenelle valitaan varajäsen samasta ryhmästä ja samassa järjestyksessä kuin varsinainen jäsen.

- 32 § Tiedekuntaneuvoston puheenjohtajana toimii dekaani ja varapuheenjohtajana varadekaani.

- 33 § Tiedekuntaneuvoston tehtävänä on käsitellä seuraavat asiat:

- 1) arvioida ja kehittää tiedekunnan opetusta ja tutkimusta sekä tehdä niitä koskevia aloitteita ja esityksiä,
- 2) tehdä ehdotukset toiminta- ja taloussuunnitelmaksi sekä talousarvioksi ja päättää määrärahojen jakamisen perusteista,
- 3) päättää tiedekunnalle myönnettyjen määrärahojen jakamisen suuntaviivoista,
- 4) tehdä hallitukselle esitys tiedekunnan laitosten ja laitosryhmien perustamisesta ja lakkauttamisesta
- 5) hyväksyä laitosten henkilöstöohjelmat ja henkilöstösuunnitelmat,
- 6) valita yksiköiden virkaan nimitettyjen professoreiden joukosta tiedekuntaneuvoston toimikaudeksi dekaani ja tiedekuntaneuvoston virkaan nimitettyjen professorijäsenten joukosta varadekaani tai varadekaanit,
- 7) määrätä laitosten johtajat ja muut esimiehet, ellei määräämistä ole delegoitu dekaanin tehtäväksi,
- 8) tehdä esitys tai antaa lausunto tiedekunnan viran perustamisesta, lakkauttamisesta ja sijoittamisesta sekä viran nimestä, opetusalan ja tehtäväpiiristä ja niiden muuttamisesta sekä viran siirtämisestä,
- 9) päättää tiedekunnan opetusvirkojen opetusalan täsmäntämisestä,
- 10) tehdä esitys hallintokeskukselle virkojen haettavaksi julistamisesta sekä tehdä esitys virkojen julistamisesta uudelleen haettavaksi tai hakuajan jatkamisesta,

- 11) käsitellä professorin viran täyttämistä koskevat asiat ja tehdä virkaehdotus professorin virkaan tai esitys viran täyttämiseksi kutsusta tai päättää virantäyttöasian raukeamisesta
- 12) tehdä esitys professorin virkaan nimittämisestä yhtäjaksoisesti tai yhdessä useamman aikaisemman nimityksen kanssa yli kaksi vuotta kestävään virkasuhteeseen,
- 13) tehdä esitys hallitukselle professoreille myönnettävästä virkavapaudesta yli kahdeksi vuodeksi,
- 14) antaa opetustaidon arviointia koskevat ohjeet ja arvostella opetusnäytteet,
- 15) nimittää tiedekunnan virkamiehet, joilta vaaditaan korkeakoulututkinto sekä nimittää dosentit virkasuhteeseen, sekä myöntää ne virkavapaudet, joiden myöntäminen kuuluu tiedekuntaneuvoston tehtäviin (49 §),
- 16) tehdä esitys tiedekuntaan vuosittain otettavien uusien opiskelijoiden määrästä ja yleisistä valintaperusteista,
- 17) hyväksyä yksityiskohtaiset valintaperusteet ja valita opiskelijat tiedekuntaan,
- 18) hyväksyä tutkintojen ja opintojen tavoitteita ja sisältöä sekä opetusta ja opintosuorituksia koskevat tarkemmat määräykset,
- 19) hyväksyä opetussuunnitelmat perus- ja jatkotutkintoja ja muita opintoja varten lukuun ottamatta kahden tai useamman tiedekunnan opetussuunnitelmiin kuuluvien yhteisten opintojaksojen opetussuunnitelmia,
- 20) käsitellä väitöskirjaa ja lisensiaatin tutkimusta koskevat asiat sekä hyväksyä syventäviin opintoihin kuuluvat opinnäytteet,
- 21) nimittää valintatoimikunnan ja koulutussuunnittelutoimikuntien jäsenet,
- 22) päättää promootion järjestämisestä, valita promoottorit sekä myöntää kunniatohdorin arvo,
- 23) käsitellä asiat, jotka koskevat tutkimustoiminnan, tutkintojen, opetuksen ja muiden tiedekunnan tehtävien edellyttämää yhteistoimintaa eri tiedekuntien ja laitosten kesken,
- 24) käsitellä ja ratkaista muut asiat, jotka on säädetty tai määrätty tiedekuntaneuvoston käsiteltäviksi ja ratkaistaviksi.

Tiedekuntaneuvosto voi siirtää dekaanin tai varadekaanin tai laitoksen johtajan ratkaistavaksi päätösvaltaansa kuuluvia asioita.

Dekaani ja varadekaani/varadekaanit

34 § Tiedekunnan toimintaa johtaa dekaani. Tiedekuntaneuvosto valitsee toimikaudekseen dekaanin ja yhden tai useamman varadekaanin tiedekunnan virkaan nimitettyjen professorien joukosta.

Jos dekaaniksi valittu on tiedekuntaneuvoston jäsen, tulee varajäsen hänen sijaansa. Tiedekunnan professorit valitsevat dekaanin sijalle tulleelle uuden varajäsenen.

Varadekaaniksi valittavan tulee olla tiedekuntaneuvoston jäsen.

Dekaanin ja varadekaanin vaali toimitetaan samassa kokouksessa erikseen umpilipuvin siten, että ensin valitaan dekaani, seuraavaksi 1. varadekaani ja sen jälkeen 2. varadekaani mikäli tiedekunnassa on kaksi varadekaania.

Jollei vaalin ensimmäisessä äänestyksessä kukaan saa ehdotonta äänten enemmistöä, toimitetaan uusi äänestys kahden eniten ääniä saaneen kesken. Äänten mennessä tasan ratkaisee vaalin tuloksen arpa.

Tiedekuntaneuvoston ja A. I. Virtanen -instituutin johtokunnan ensimmäisessä kokouksessa johtaa puhetta virkaiässä vanhin professori siihen asti, kunnes dekaani on valittu.

Dekaani johtaa ja koordinoi tiedekunnan toimintaa ja ratkaisee ne yksikön toimivaltaan kuuluvat asiat, joita ei ole säädetty tai määrätty tiedekuntaneuvoston ratkaistavaksi. Tiedekuntaneuvoston harkinnan mukaan varadekaaneita voi olla myös kaksi, jolloin dekaani päättää varadekaanien työnjaosta.

Dekaani voi saattaa tiedekuntaneuvoston ratkaistavaksi toimivaltaansa kuuluvan asian, joka on laajakantoinen tai periaatteellisesti tärkeä.

Dekaanin ollessa estynyt hänen tehtäviään hoitaa varadekaani tai mikäli tiedekunnassa on kaksi varadekaania, ensimmäinen varadekaani ja hänenkin ollessaan estynyt toinen varadekaani. Varadekaanin muista tehtävistä päättää dekaani.

Rehtori voi myöntää dekaanille osittaista vapautusta hänen virkaansa kuuluvista tehtävistä.

35 §

Dekaanin tehtävänä on lisäksi:

- 1) jakaa määrärahat tiedekuntaneuvoston tai A. I. Virtanen -instituutin johtokunnan päättämien perusteiden mukaisesti sekä valvoa määrärahojen käyttämistä sekä talousarvion noudattamista,
- 2) nimittää ne viranhaltijat, jotka ovat dekaanin nimitettäviä sekä ottaa vastaavat työsopimussuhteiset työntekijät sekä myöntää virkavapaudet ja vapautukset tehtävistä siltä osin kuin niiden myöntäminen kuuluu dekaanin tehtäviin (50 §),
- 3) huolehtia siitä, että tiedekuntaneuvoston tai johtokunnan käsiteltäväksi kuuluvat asiat tulevat valmistelluiksi, esitellyiksi ja toimeenpannuiksi asianmukaisessa järjestyksessä ja ajassa,
- 4) toimia tiedekuntaneuvoston tai johtokunnan puheenjohtajana,
- 5) käydä tuloskeskustelut yliopiston johdon kanssa ja kehityskeskustelut laitosten johtajien kanssa,
- 6) ottaa tiedekunnan jatko-opiskelijat hankittuaan laitoksen johtajan/oppiaineen vastuuhenkilön lausunnon,
- 7) nimittää syventävien opintojen tutkielmien ohjaajat ja tarkastajat,
- 8) antaa todistukset tiedekunnassa suoritetuista tutkinnoista ja erillisistä opinnoista sekä myöntää oppiarvot,
- 9) käsitellä ja ratkaista muut asiat, jotka on säädetty tai määrätty dekaanin käsiteltäväksi ja ratkaistaviksi.

Dekaani voi siirtää päätösvaltaansa kuuluvia asioita varadekaanin ja laitoksen johtajan tai oppiaineen vastuuhenkilön ratkaistaviksi.

Tiedekunnan kanslia ja sen tehtävät

36 § Yliopiston jokaisessa tiedekunnassa on kanslia. Tiedekunnan kanslian tehtävänä on huolehtia tiedekuntaneuvoston ja dekaanin päätösvaltaan tai toimivaltaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja esittelystä, päätösten täytäntöönpanosta ja tiedottamisesta sekä yleisesti avustaa dekaania, varadekaania ja laitoksia hallintoasioiden hoidossa.

Kanslian toiminnasta vastaa tiedekunnan hallintopäällikkö.

Laitokset

37 § Tiedekunnassa on yhden tai useamman opetus- ja tutkimusalan muodostamia laitoksia opetuksen ja tutkimuksen järjestämistä varten. Tiedekunnassa voi olla laitosten muodostamia laitosryhmiä. Yliopistossa voi olla myös useampaan tiedekuntaan kuuluvia laitoksia, joiden muodostamisesta hallitus päättää asianomaisten tiedekuntien esityksestä.

Hallitus päättää laitosten perustamisesta, laitosryhmien muodostamisesta sekä niiden lakkauttamisesta tiedekuntaneuvoston esityksestä.

38 § Laitos on yliopiston toiminnan perusyksikkö, jonka tehtävänä on harjoittaa tutkimustoimintaa ja yhteistyössä koulutussuunnittelutoimikunnan sekä tieteellisen ja ammatillisen jatkokoulutuksen toimikuntien kanssa huolehtia sen vastuulla olevien perus- ja jatkokoulutuksen opintojaksojen järjestämisestä sekä kehittämisestä, ja muiden opintojen antamisesta sekä tehdä tiedekuntaneuvostolle esitys tulevan lukuvuoden opetussuunnitelmaksi.

Laitos voi osallistua avoimen korkeakouluopetuksen sekä täydennyskoulutuksen järjestämiseen.

Laitoksessa voidaan harjoittaa myös maksullista palvelutoimintaa.

39 § Laitoksen johtajaksi ja varajohtajaksi nimittää tiedekuntaneuvosto laitoksen henkilökuntaa kuultuaan toimikaudekseen laitoksen professorin viran haltijan tai hoitajan tai laitoksen muun tohtorin tutkintoon (arvoon) oikeuttavat opinnäytteet omaavan virkamiehen. Dekaanin voi toimia laitoksen johtajana vain erityisestä syystä.

Laitoksen johtaja voi päätöksellään siirtää laitoksen johtajalle kuuluvia asioita varajohtajan päätettäväksi.

Laitoksen johtaja voi päätöksellään siirtää laitoksen juoksevia asioita sekä työnjohdollisia tehtäviä laitoksen muun virkamiehen tai laitokseen kuuluvan yksikön johtajan hoidettavaksi.

Laitoksen johtajan tehtävänä on:

- 1) johtaa ja kehittää laitoksen toimintaa,
- 2) toimia laitoksen henkilökunnan esimiehenä,
- 3) tehdä esitys dekaanille laitoksen toimintaa ja taloutta koskeviksi suunnitelmiksi,

- 4) hoitaa laitoksen käyttöön osoitettua omaisuutta ja huolehtia, että laitoksen opetus- ja tutkimusvälineet ja -tilat ovat asianmukaisessa järjestyksessä ja päättää laitoksen tilojen käyttämisestä,
- 5) päättää laitokselle myönnettyjen määrärahojen ja muiden voimavarojen käytöstä,
- 6) vastata laitokselle osoitettujen määrärahojen riittävydestä sekä hyväksyä määrärahoja koskevat menot, ellei hyväksymistä ole delegoitu laitoksen muulle virkamiehelle,
- 7) huolehtia laitoksen hankinnoista hallintokeskuksen ohjeiden mukaisesti ja valvoa, että ne hankinnat, joiden hankintapaikka on rehtorin päätöksellä määrätty, toteutetaan rehtorin päätöksen mukaisesti, (*voimassa 1.9.2005 alkaen*)
- 8) tehdä esitys virkojen perustamisesta tai lakkauttamisesta, siirtämisestä sekä esitys viran nimen muuttamisesta ja esitys avoinna olevan opetusviran opetusalan täsmentämisestä tai muuttamisesta,
- 9) nimittää laitoksen henkilökunta siltä osin kuin sen nimittäminen kuuluu laitoksen johtajan toimivaltaan, päättää vastaavasti laitoksen henkilökunnan virkavapauksista ja viranhoitojärjestelyistä sekä tehdä dekaanille ja tiedekuntaneuvostolle esitys dekaanin tai tiedekuntaneuvoston ratkaistavista henkilöstöasioista (51 §),
- 10) hyväksyä laitoksen opettajien työsuunnitelmat sekä hyväksyä muun henkilöstön tehtäväjaot,
- 11) huolehtia siitä, että laitoksen henkilökunnan kanssa käydään kehityskeskustelut,
- 12) huolehtia ja tehdä aloitteita laitoksen henkilöstön koulutuksesta,
- 13) koordinoida laitokselle kuuluvien opintojaksojen opetussuunnitelman suunnittelua ja kehittämistä, laadintaa sekä opetuksen järjestämistä,
- 14) koordinoida laitoksen opetus- ja tutkimustoimintaa yhteistyössä oppiaineen vastuuhenkilöiden kanssa, ylläpitää laitoksen valmiuksia tutkimustoimintaan ja kehittää sitä sekä järjestää tutkijakoulutusta,
- 15) huolehtia, että käsiteltävän asian laadusta riippuen asian käsittelyssä noudatetaan yhteistoimintalainsäädännön ja asiaa koskevien sopimusten määräyksiä,
- 16) ratkaista ja hoitaa muut laitokselle kuuluvat asiat, joita ei ole erikseen säädetty tai määrätty jonkun muun ratkaistavaksi.

Laitoksen johtaja voi asettaa laitoksen johtoryhmän henkilökuntaa kuultuaan.

40 § Laitosten oppiaine- ja tutkimusalaajaosta päättää yliopiston hallitus. Dekaanin nimittämät oppiaineiden vastuuhenkilöt.

Oppiaineen vastuuhenkilön tehtävänä on:

- 1) vastata oppiaineen opetusvalmiudesta ja sen kehittämisestä,
- 2) huolehtia oppiaineensa tutkimustoiminnasta ja tutkijakoulutuksesta oppiaineen alalla,
- 3) tehdä esitys oppialan vastuualueeseen kuuluvien perus-, jatko- ja täydennyskoulutuksen opintojaksojen ja opintokokonaisuuksien opetussuunnitelmaksi ao. tiedekuntaneuvostolle yhteistyössä koulutussuunnittelutoimikunnan ja jatkokoulutustoimikuntien kanssa,
- 4) huolehtia syventävien opintojen ohjeissa oppiaineelle määrättyistä tehtävistä.

41 § Tiedekunnan laitoksella voi olla yhden tai useamman opetus- ja tutkimusalan muodostamia yksiköitä opetuksen ja tutkimuksen järjestämistä varten. Yksikön tehtävänä

on olla laitoksen toiminnan järjestämistä palveleva toiminnallinen yksikkö erityisesti ottaen huomioon laitoksen tarkoituksenmukaisen työnjohdon järjestäminen.

Tiedekuntaneuvosto päättää laitoksen yksiköiden perustamisesta ja niiden lakkauttamisesta dekaanin esityksestä.

Yksikön johtajan ja mahdollisen varajohtajan nimittää dekaani laitoksen johtajan esityksestä yksikön henkilökuntaa kuultuaan. Dekaanin tai laitoksen johtaja voi olla yksikön johtajana vain erityisestä syystä.

Yksikön johtajan tehtävänä on:

- 1) johtaa ja kehittää yksikön toimintaa,
- 2) toimia yksikön henkilökunnan esimiehenä,
- 3) tehdä esitys laitoksen johtajalle yksikön toimintaa koskeviksi suunnitelmiksi,
- 4) ratkaista ja hoitaa muut yksikölle kuuluvat asiat, joita ei ole erikseen säädetty tai määrätty jonkun muun ratkaistavaksi.

Yksikön johtaja voi asettaa yksikön johtoryhmän yksikön henkilökuntaa kuultuaan.

Erilliset laitokset

42 § Erillinen laitos on yliopiston kannalta määriteltyä erityistehtävää toteuttava yksikkö, joka palvelee koko yliopistoa. Erillisellä laitoksella on yhteyksiä ympäröivään yhteiskuntaan tai sen tehtävä perustuu lainsäädäntöön.

Yliopistossa on erillisinä laitoksina kielikeskus, koulutus- ja kehittämiskeskus, Kuopion yliopiston apteekki ja valtakunnallinen koe-eläinkeskus.

Koulutus- ja kehittämiskeskuksen sekä Kuopion yliopiston apteekin hallintoa hoitavat johtokunta ja johtaja. Kielikeskuksen ja valtakunnallisen koe-eläinkeskuksen hallintoa hoitaa johtaja tai johtokunta ja johtaja. Tarkemmat määräykset erillisten laitosten toiminnasta ja hallinnosta annetaan erillisessä johtosäännössä.

Palveluyksiköt, tiedekuntien tutkimus- ja palvelulaitokset

43 § Palveluyksikkö on yliopiston kannalta määriteltyä erityistehtävää toteuttava yksikkö, joka palvelee koko yliopistoa. Palveluyksiköllä ja sen laitoksilla on yhteyksiä ympäröivään yhteiskuntaan. Yliopistossa on palveluyksikkönä tieto- ja opetuspalvelukeskus, johon kuuluvat itsenäisinä palvelulaitoksina kirjasto, oppimiskeskus ja tietotekniikkakeskus.

Palveluyksikön ja sen palvelulaitosten hallinnosta määrätään tarkemmin työjärjestyksessä.

Tiedekunnissa voi olla omia tai tiedekuntien ja erillisten laitosten yhteisiä tutkimus- tai palvelulaitoksia. Rehtori vahvistaa laitokselle tiedekunnan esityksestä ohjesäännön, mikäli yksikön toiminta poikkeaa olennaisesti 37 §:n mukaisesta laitoksen tehtävän määrittelystä. Tiedekunta vastaa laitoksen kehittämisestä.

43a § Tietylle alalle suunnattujen tutkimus- tai koulutushankkeiden ja tutkimusryhmien yhteistoiminnan organisointia varten voidaan yliopistoon hallituksen päätöksellä perustaa koordinoiva yksikkö, jonka kautta pyritään keskittämään voimavaroja ja edesauttamaan tiedekunta- ja organisaatorajat ylittävää alan toimintaa. Yksikön tavasta toimia määrätään hallituksen hyväksymällä johtosäännöllä.

Yksikön toimintaan osallistuvat hankkeet kuuluvat hallinnollisesti yliopiston tiedekuntaan ja/tai laitokseen.

Henkilökunnan nimittäminen ja ottaminen, virkavapaudet

44 § Henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista on säädetty erikseen.

45 § Professorin viran täyttämisestä on säädetty erikseen.

Tiedekuntaneuvosto tekee virkaehdotuksen professorin virkaan, esityksen professorin viran täyttämisestä kutsusta sekä esityksen virantäyttöasian raukeamisesta.

Erillisen laitoksen johtokunta huolehtii tiedekunnalle kuuluvista tehtävistä täytettäessä erilliseen laitokseen sijoitettua professorin virkaa.

46 § Hallitus nimittää professorit, hallintokeskuksen, erillisten laitosten ja palvelulaitosten sekä vastaavien yksiköiden johtavat virkamiehet sekä myöntää edellä mainittujen virkamiesten yhdenjaksoisesti tai useammassa jaksossa yhteensä yli kaksi vuotta kestävät virkavapaudet ja päättää kyseisten virkojen yli kaksi vuotta kestävästä viranhoitojärjestelyistä.

47 § Rehtori nimittää tai ottaa

- 1) määräaikaiset virkamiehet, joiden työalue käsittää tehtäviä ja toimeksiantoja useasta tiedekunnasta tai toimintayksiköstä tiedekuntien tai toimintayksiköiden esityksestä,
- 2) professorin määräaikaiseen virkasuhteeseen virkaa perustamatta tiedekunnan tai toimintayksikön esityksestä,
- 3) erillisen laitoksen ja palveluyksikön virkamiehet, joilta vaaditaan korkeakoulututkinto,
- 4) Kuopion yliopiston apteekin apteekkarin työsopimussuhteeseen,
- 5) yliopiston virkamiehet, joiden nimittämistä ei tässä johtosäännössä määrätä muun viranomaisen tehtäväksi.

Rehtori myöntää hallintojohtajan sekä erillisten laitosten, palvelulaitosten ja vastaavien yksiköiden johtavien virkamiesten enintään kaksi vuotta kestävät virkavapaudet ja päättää vastaavista viranhoitojärjestelyistä.

48 § Hallintojohtaja nimittää muun kuin hallituksen nimitettävän hallintokeskuksen henkilökunnan, myöntää virkavapaudet ja päättää viranhoitojärjestelyistä.

Henkilöstöpäällikkö myöntää virkaehtosopimuksen mukaiset virkavapaudet, joihin ei liity harkintavaltaa.

- 49 § Tiedekuntaneuvosto ja A. I. Virtanen -instituutin johtokunta nimittää virkaan tiedekunnan virkamiehet, joilta vaaditaan korkeakoulututkinto.
- Tiedekuntaneuvosto ja A. I. Virtanen -instituutin johtokunta nimittää dosentit virkasuhteeseen.
- 50 § Dekaanin nimittää tiedekunnan henkilökunnan, jonka nimittämisestä ei muuten määrätä tässä johtosäännössä sekä myöntää tiedekunnan henkilöstön yli kaksi vuotta kestävät virkavapaudet ja päättää yli kaksi vuotta kestäviä viranhoitojärjestelyistä.
- 51 § Laitoksen tai muun toimintayksikön johtaja nimittää laitoksen määräaikaiset virkamiehet professoreita lukuun ottamatta enintään kahden vuoden virkasuhteeseen sekä myöntää enintään kahden vuoden virkavapaudet.
- Laitoksen johtaja nimittää sivutoimiset tuntiopettajat.
- 52 § Erillisen laitoksen ja palveluyksikön johtaja nimittää henkilökunnan lukuunottamatta virkoja, joihin vaaditaan korkeakoulututkinto, sekä päättää virkavapauksista ja viranhoitojärjestelyistä .
- 53 § Palvelulaitoksen henkilökunnan nimittää ja virkavapauksista sekä viranhoitojärjestelyistä päättää johtaja.
- 54 § Mitä edellä määrätään virkaan tai virkasuhteeseen nimittämisestä tai virkavapauden myöntämisestä, koskee vastaavasti työsopimussuhteeseen tehtävään ottamista ja virkavapautta vastaavan vapautuksen myöntämistä tehtävästä sekä tehtävänhoitojärjestelyjä.
- 55 § Virkamiehen tai työntekijän irtisanoo yliopisto.
- 56 § Hakemuksen perusteella täytettävän viran haettavaksi julistamisesta päättää rehtori ja viran julistaa haettavaksi hallinto- ja henkilöstöosasto tai tiedekunta tai vastaava.

Vaalikollegio

- 57 § Vaalikollegio valitsee rehtorin ehdokasasettelun perusteella ja vararehtorit rehtorin esityksestä.
- Vaalikollegioon kuuluvat hallituksen, tiedekuntaneuvostojen, A. I. Virtanen -instituutin johtokunnan ja yliopiston johtoryhmän jäsenet, hallintokeskuksen johtavat virkamiehet, erillisten laitosten johtajat ja tieto- ja opetuspalvelukeskuksen johtaja tai johtajaksi määrätty virkamies.
- Tarkempia määräyksiä vaalikollegiosta ja rehtorin sekä vararehtorien vaalista annetaan vaalikollegion johtosäännössä.

Vaalit

- 58 § Hallituksen ja tiedekuntaneuvoston henkilökuntaa edustavat jäsenet ja varajäsenet valitaan vaaleilla.
- 59 § Hallintoelimen jäseneksi tai varajäseneksi ei voida valita ketään vastoin hänen tahtoaan. Oikeutta kieltäytymiseen ei kuitenkaan ole yliopistoon virkasuhteessa olevalla henkilöllä, jos monijäseniseen hallintoelimeen ei muuten saada riittävää määrää jäseniä tai varajäseniä.
- Hallintoelimen jäsen ei saa kieltäytyä ottamasta vastaan hänelle hallintoelimen järjestäytyessä tulevaa tehtävää.
- Yliopiston hallitus voi erityisestä syystä myöntää monijäsenisen hallintoelimen vaaleilla valitulle jäsenelle tai varajäsenelle tämän omasta pyynnöstä eron hallintoelimen jäsenyydestä tai varajäsenyydestä kesken toimikauden.
- Johtosäännössä määrätään uuden jäsenen tai varajäsenen valitsemisesta kesken toimikauden yliopiston monijäseniseen hallintoelimeen.
- 60 § Henkilökuntaan kuuluvaksi katsotaan vaaleissa:
- 1) henkilö, joka on nimitetty Kuopion yliopiston virkaan tai otettu pysyvään työsuhteeseen,
 - 2) henkilö, joka on nimitetty tai otettu määräaikaiseen palvelussuhteeseen ja hoitaa enemmän kuin puolet palvelussuhteeseen kuuluvista tehtävistä,
 - 3) Kuopion yliopiston dosentti,
 - 4) henkilö, joka yliopiston suostumuksella päätoimisesti harjoittaa tutkimustyötä yliopistossa tai avustaa tutkimustyön tekemisessä.
- Opiskelijaksi katsotaan yliopistoon läsnäolevaksi opiskelijaksi ilmoittautunut henkilö, jolla on oikeus suorittaa yliopistossa tutkinto. Opiskelijaksi ei kuitenkaan katsota henkilöä, joka 1 momentin mukaan kuuluu henkilökuntaan.
- 61 § Yliopiston hallitus asettaa vaalilautakunnan, jonka tehtävänä on huolehtia vaalien toimeenpanoon liittyvistä tehtävistä.
- Tarkempia määräyksiä vaaleista ja vaalilautakunnasta annetaan erillisessä vaalijohtosäännössä.

Opetusta ja opiskelua koskevia määräyksiä

- 62 § Opinto-oikeuden myöntää tiedekunta.
- 63 § Rehtori määrää opiskelijaksi hyväksytyyn ilmoittautumisesta yliopistoon.
- Rehtori määrää lukuvuosittain tehtävästä ilmoittautumisesta läsnä- tai poissaolevaksi yliopistoon.

Opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut rehtorin määräämällä tavalla, menettää opinto-oikeutensa. Jos opiskelija haluaa myöhemmin jatkaa opintojaan, hänen on haettava kirjallisesti hallintokeskukselta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi. Epäselvissä tapauksissa hallintokeskus pyytää asiasta ao. tiedekunnalta lausunnon.

64 § Lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta.

Opetusta annetaan opetussuunnitelmissa määrättyinä ajanjaksoina.

Hallitus vahvistaa tiedekuntien yhteisen opetuksen opetussuunnitelmat seuraavaa lukuvuotta varten helmikuun loppuun mennessä.

Tiedekuntaneuvostot vahvistavat tiedekunnan seuraavan lukuvuoden eriytyvän opetuksen opetussuunnitelmat ml. avoimen yliopiston opintovaatimukset, toukokuun loppuun mennessä.

Tiedekuntaneuvostot vahvistavat seuraavan lukuvuoden avoimen yliopiston toimeenpanosuunnitelman, johon sisällytetään kaikki yliopiston itsensä ja yhteistyössä yhteistyöoppilaitosten kanssa järjestämä avoin yliopisto-opetus, kesäkuun loppuun mennessä.

65 § Opiskelijalla on oikeus opinnoissaan käyttää suomen tai ruotsin kieltä, jollei oppiaineen sisältö toisin vaadi. Muutoin opetuksessa käytettävästä kielestä päättää se laitos, jonka vastuulla opetus on.

66 § Tiedekuntaneuvosto määrää ne yleiset perusteet, joiden mukaan muussa suomalaisessa tai ulkomaisessa yliopistossa taikka muussa oppilaitoksessa suoritettut opinnot luetaan opiskelijalle hyväksi tutkintoa suoritettaessa.

Tiedekuntaneuvosto määrää, kuka päättää opintojen hyväksilukemisesta.

67 § Avoimeen yliopisto-opetukseen valitaan opiskelijat ennalta määrättyllä tavalla joko ilmoittautumisjärjestyksessä tai arpomalla. Aineopintoihin (cl) vaaditaan edeltäviä opintoja, jotka yleensä ovat hyvin arvosanoin suoritettu aineen perusopinnot (a) tai vastaavat opinnot.

Täydennyskoulutukseen opiskelijat otetaan joko ilmoittautumisjärjestyksessä tai valitaan hakemusten perusteella. Valintamenettelystä päätetään koulutuskohtaisesti.

Muutoksenhaku

Opiskelupaikan vastaanottamistiedon muuttaminen

68 § Opiskelijavalintaan liittyvän opiskelupaikan vastaanottamistiedon muuttamisesta päättävät ao. tiedekunnan dekaani ja yliopistojen hakija- ja opinto-oikeusrekisterin (HAREK) yliopiston vastuuhenkilö.

Oikaisuvaatimus- ja valitusmenettely opiskelijavalintaa koskevissa asioissa

69 § Opiskelijavalintaan tyytymätön hakija voi vaatia päätökseen kirjallisesti oikaisua tiedekunnan dekaanilta 14 päivän kuluessa valinnan tuloksen julkistamisesta. Oikaisua voi vaatia päätökseen tiedekunnan korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin opiskelijaksi ottamisesta tai päätökseen jatko-opintojen suoritusoikeuden myöntämisestä tai päätökseen saada suorittaa opintojakso tai opintokokonaisuus. Oikaisua voi vaatia myös kaksivaiheisen opiskelijavalinnan kummastakin vaiheesta. Opiskelijavalinnan tuloksia julkistettaessa ilmoitetaan, miten hakija voi saada tiedon valinnassa noudatettujen perusteiden soveltamisesta häneen sekä oikaisuvaatimusmenettelystä.

Avoimen yliopisto-opetuksen ja täydennyskoulutuksen opiskelijavalintaan tyytymätön voi vaatia oikaisua päätökseen Kuopion yliopiston koulutus- ja kehittämiskeskuksen johtajalta 14 päivän kuluessa valinnan tulosten julkistamisesta.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä, joka on osoitettava dekaanille tai koulutus- ja kehittämiskeskuksen johtajalle, on ilmoitettava 1) oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, 2) päätös, johon vaaditaan oikaisua, 3) miltä osin päätökseen vaaditaan oikaisua sekä muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja 4) pyynnön perusteet eli millä perusteella muutosta vaaditaan. Oikaisuvaatimuskirjelämä on oikaisuvaatimuksen tekijän tai hänen laillisesti valtuuttamansa henkilön allekirjoitettava. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä 1) päätös alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, 2) todistus siitä minä päivänä tiedoksisaanti on tapahtunut sekä 3) asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä haluaa vedota.

Dekaanin ja koulutus- ja kehittämiskeskuksen johtajan oikaisumenettelyssä tekemään päätökseen korkeakoulututkintoon, tieteelliseen tai ammatilliseen jatkotutkintoon, täydennyskoulutusohjelmaan tai avoimen yliopiston opintokokonaisuuteen ottamisesta vaaditaan muutosta valittamalla Kuopion hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhaku opintosuorituksia koskevissa asioissa

70 § Opintosuorituksella tarkoitetaan väitöskirjaa, lisensiaatintutkimusta, syventäviin opintoihin kuuluvaa opinnäytettä sekä sellaista kirjallista tai suullista kuulustelua, esitelmää taikka muuta suoritusta, joka sisältyy yliopiston opetussuunnitelmiin.

Muun opintosuorituksen kuin väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen tai näitä vastaavan opinnäytteen arvosteluun tyytymätön opiskelija voi vaatia siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvostelun suorittaneelta opettajalta ja syventäviin opintoihin kuuluvan opinnäytteen, lisensiaatintutkimuksen, väitöskirjan tai niitä vastaavan opintosuorituksen arvostelusta kirjallisesti tiedekuntaneuvostolta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan henkilökohtaisesti tiedoksi.

Oikaisuvaatimuksen johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön opiskelija voi saattaa asian tutkintolautakunnan käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Oikaisuvaatimuskirjelmästä on käytävä ilmi ne seikat, joista tämän hallintosäännön 69,3 §:ssä määrätään.

Tutkintolautakunnan oikaisuvaatimusmenettelyssä antamaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tutkintolautakunta

71 § Kussakin tiedekunnassa on tutkintolautakunta, jonka tehtävänä on käsitellä opintosuoritusten arvostelusta tehtyjä oikaisuvaatimuksia. Tutkintolautakuntaan kuuluvat rehtorin tiedekuntaneuvoston esityksestä nimittämä puheenjohtaja, jonka tulee olla professori sekä jäsenenä vähintään kolme muuta professoria sekä kolme opettaja- ja tutkijakunnan edustajaa. Lisäksi tutkintolautakuntaan kuuluu kaksi ylioppilaskunnan nimeämää opiskelijajäsentä. Tutkintolautakunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Tutkintolautakunnan puheenjohtajalle ja muille jäsenille rehtori nimittää henkilökohtaiset varajäsenet, joilla tulee olla sama kelpoisuus kuin varsinaisilla jäsenillä. Tutkintolautakunnan toimikausi on kolme vuotta. Päätösvaltaisuuden ja kokousmenettelyn osalta noudatetaan tämän johtosäännön asiaa koskevia ohjeita.

Tiedekuntien ulkopuolisen laitoksen antamien opintosuoritusten arvostelujen muutoksenhaku käsitellään sen tiedekunnan tutkintolautakunnassa, jossa opiskelijalla on opinto-oikeus tutkinnon suorittamiseksi.

Erinäiset säännöt

72 § Hallitus, rehtori, vararehtori, tiedekuntaneuvosto, dekaani, erillisen laitoksen johtokunta ja johtaja, opintosuoritusten tutkintolautakunta sekä päätösvaltaa käyttävä hallintokeskuksen virkamies tekevät päätöksensä esittelystä.

Esittelymenettelyä ei noudateta dekaania ja varadekaania valittaessa sekä arvosteltaessa opintosuorituksia.

Laitoksissa ei noudateta esittelymenettelyä. Laitoksen johtaja tekee kuitenkin päätöksensä esittelystä, kun päätetään:

- 1) virkaan tai virkasuhteeseen nimittämisestä sekä virkavapauden myöntämisestä
- 2) opetusohjelmasta, sekä
- 3) taloussäännön mukaan laitoksen päätösvaltaan kuuluvasta asiasta.

Tarkempia määräyksiä asioiden esittelystä ja käsittelemisestä annetaan erillisellä johtosäännöllä.

73 § Hallintoelin on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi vähintään puolet jäsenistä on läsnä, ellei johtosäännössä toisin määrätä.

- 74 § Opintosuoritusta arvosteltaessa hallintoelin on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi on läsnä vähintään neljä muuta jäsentä, joilla on yliopistolain 42 §:n 2 momentin mukaan oikeus osallistua päätöksentekoon.
- Jos hallintoelimessä ei ole riittävästi sellaisia jäseniä, jotka saavat osallistua päätöksentekoon, hallitus nimittää hallintoelimen toimikaudeksi tarpeellisen määrän lisäjäseniä, joilla on vaadittava pätevyys. Rehtori voi nimittää lisäjäsenen hallintoelimen jäsenen esteen ajaksi.
- 75 § Ratkaistaessa dosentiksi hakevan tieteellistä pätevyyttä sekä arvosteltaessa opintosuorituksia, hallintoelin on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi vastaavan tieteellisen pätevyyden saavuttaneita taikka samantasoisien opintosuorituksen suorittaneita jäseniä ja varajäseniä on läsnä vähintään neljä. Hallintoelimen muilla jäsenillä on kuitenkin puheoikeus kokouksessa.
- Jos hallintoelimessä ei ole riittävästi sellaisia jäseniä, jotka 1 momentin mukaan saavat osallistua päätöksentekoon, hallitus nimittää hallintoelimeen sen esityksestä tarpeellisen määrän lisäjäseniä. Lisäjäsenen toimikausi on sama kuin asianomaisen hallintoelimen, jollei häntä ole valittu käsittelemään erikseen määrättyä asiaa.
- 76 § Tohtorin tutkinnon suorittaneelle voidaan tämän tutkinnon ulkonaisiksi tunnuksiksi promotiossa antaa tiedekuntaneuvoston vahvistamat arvomerkit. Arvomerkit voidaan antaa myös ilman promotiota.
- Tiedekuntaneuvosto voi promotion yhteydessä tai milloin muutoin katsotaan syytä olevan, antaa kunnia-tohtorin arvon suomalaiselle tai ulkomaalaiselle, joka tiedekunnan edustamalla aloilla saavuttamiensa tai muiden erinomaisten ansioiden perusteella on tämän kunnianosoituksen arvoisin.
- 77 § Rehtori antaa tarvittaessa pysyviä ohjeita apurahoista.
- 78 § Yliopiston taloussäännössä määrätään tilivirastotehtävistä, kuten taloushallinto-organisaatiosta, toiminnan ja talouden suunnittelusta, maksuliikkeestä, kirjanpidosta ja muusta laskentatoimesta, yliopiston tilinpäätöksestä sekä sisäisestä tarkastuksesta, ja annetaan muita yliopiston taloushallintoa koskevia määräyksiä.
- 79 § Opiskelijajäsenet yliopiston hallintoelimiin nimittää ylioppilaskunta.
- 80 § Hallituksen tai rehtorin nimittämiin johtokuntiin ja työryhmiin nimitetään varajäsenet samoin perustein kuin jäsenet, ellei varajäsenten nimittäminen ole tarpeetonta muun määräyksen tai asian laadun perusteella.

Voimaantulo- ja siirtymäsäännökset

- 81 § Tämä johtosääntö tulee voimaan 1. päivänä tammikuuta 2007.

Yliopiston hallituksen hyväksyttyä johtosäännön, ennen johtosäännön voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöön panemiseksi tarvittaviin toimenpiteisiin.

82 § Yliopiston hallitus, tiedekuntaneuvostot, dekaanit ja varadekaanit valitaan tämän johtosäännön mukaisesti ensimmäisen kerran kolmivuotiskaudeksi, joka alkaa 1. päivänä elokuuta 2004.

Yliopiston johtoryhmä nimitetään ensimmäisen kerran kolmivuotiskaudeksi, joka alkaa 1. päivänä elokuuta 2004.

83 § Rehtori ja vararehtorit valitaan tämän johtosäännön mukaisesti ensimmäisen kerran viisivuotiskaudeksi, joka alkaa 1. päivänä elokuuta 2008.

84 § Jos viran täyttäminen tai muu asian käsittely on kesken tämän johtosäännön voimaantullessa tai tässä johtosäännössä tarkoitetun hallintoelimen aloittaessa toimintansa, siirtyvät jatkotoimenpiteet sille hallintoelimelle, jolle asia tämän johtosäännön mukaan kuuluu.

Kumottavat johtosäännöt

85 § Tällä johtosäännöllä kumotaan Kuopion yliopiston hallituksen 17.12.2003 hyväksymä hallintojohtosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen

Muutokset:

Hallitus muuttanut 42 §:n 2 momenttia 7.2.2007; 1.3.2007 alkaen kansanterveyden tutkimuslaitos lakkautettu erillisenä laitoksena

Hallitus muuttanut 19 §:n 3 momentin 31.5.2007

Hallitus muuttanut 42 §:n 3 momentin 27.8.2007

Hallitus lisännyt 43a §:n 21.11.2007